

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»**

Принято:  
Решением педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ № 2»  
Протокол №1 от «31»августа 2020г.



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДШИ № 2»  
О.П.Езина  
«31»августа 2020 г.

**Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО  
«Детская школа искусств № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, повышения объективности оценки способностей поступающих в школу искусств, обеспечения соблюдения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- уставом МБУ ДО « Детская школа искусств № 2»;
- положением о правилах приема и отбора детей в МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»;
- положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» ;
- положением об итоговой аттестации;
- настоящим положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты приемных испытаний и выпускных экзаменов, которые получены в ходе проведения вступительных экзаменов и итоговой аттестации.

**2. Структура и состав апелляционных комиссий**

2.1. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний и выпускных экзаменов, формируется апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной и приемной комиссий) утверждается приказом директора ДШИ. С целью предотвращения конфликта интересов

апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДШИ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных и приемных комиссий, за исключением директора ДШИ, который входит в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии.

2.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и его родители (законные представители), не согласные с ее решением. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются протоколом приемной комиссии.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию или выпускному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и родителей, законных представителей (под роспись).

3.2. При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается Приемной и Экзаменационной комиссиями дополнительно.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. (см. Приложение 1)

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением правил поведения на экзамене.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную и экзаменационную комиссии перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апел-

ляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки в экзаменационный лист.

5.7. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.**

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

Приложение 1

### Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии  
МБУ ДО «Детская школа искусств №2»

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя, законного представителя полностью)

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания (выпускных экзаменов) по «\_\_\_\_\_»  
в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя,  
законного представителя)

МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»

ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
по вступительному (выпускному) экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)  
Апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)