

4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»**

Принято:
Решением педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ № 2»
Протокол №1 от «31»августа 2020г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДШИ № 2»
О.П.Езина
«31»августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом образовательного учреждения.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией образовательного учреждения.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора образовательного учреждения по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, обучение которых проходит по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, решением педагогического совета могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора образовательного учреждения при наличии вакантных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в образовательное учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной общеобразовательной программы, образовательное учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении или личное дело;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора образовательного учреждения;
- копию паспорта заявителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2 фотографии 3х4

2.2.5. В случае отсутствия академической справки или личного дела ребенка (при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения) проверка уровня способностей к обучению в образовательном учреждении обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке (личном деле), обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении и

непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.8. Зачисление обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.3.1. Перевод обучающихся образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора образовательного учреждения об отчислении.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается личное дело, индивидуальный план (при наличии) обучающегося.

2.4. Перевод с одного курса образовательных программ на другой осуществляется по решению педагогического совета на основании заявления и успеваемости учащегося. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.2. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения

3.2.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

– при наличии вины обучающегося (по решению педагогического совета за неисполнение или нарушение устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности),

– без наличия вины обучающегося (по состоянию здоровья, по желанию обучающегося, в связи с переводом в другое учебное заведение, в связи с переменой места жительства),

– по заявлению родителей (без решения педагогического совета).

3.2.2. Отчисление при наличии вины обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2.3. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении учащегося из учреждения.

3.2.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор образовательного учреждения в форме издания приказа на основании решения педагогического совета.